

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом ФГБОУ ДПО ИРПО  
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

**ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
(В редакции от 12.02.2026)

**Том 1**

(Комплект оценочной документации)

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>                                                                                  | 40.02.04 Юриспруденция                                                                                            |
| <b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>                                                                                                              | Юрист (Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан)                                                 |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 |
| Виды аттестации:                                                                                                                                                            | Государственная итоговая аттестация                                                                               |
|                                                                                                                                                                             | Промежуточная аттестация                                                                                          |
| Уровни демонстрационного экзамена:                                                                                                                                          | Базовый                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                             | Профильный                                                                                                        |
| Шифр комплекта оценочной документации:                                                                                                                                      | КОД 40.02.04-1-2026                                                                                               |

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

|                 |                                                                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ГИА</b>      | - государственная итоговая аттестация                                                                                                                        |
| <b>ДЭ</b>       | - демонстрационный экзамен                                                                                                                                   |
| <b>ДЭ БУ</b>    | - демонстрационный экзамен базового уровня                                                                                                                   |
| <b>ДЭ ПУ</b>    | - демонстрационный экзамен профильного уровня                                                                                                                |
| <b>КОД</b>      | - комплект оценочной документации                                                                                                                            |
| <b>ОК</b>       | - общая компетенция                                                                                                                                          |
| <b>ОМ</b>       | - единый оценочный материал                                                                                                                                  |
| <b>ПА</b>       | - промежуточная аттестация                                                                                                                                   |
| <b>ПК</b>       | - профессиональная компетенция                                                                                                                               |
| <b>СПО</b>      | - среднее профессиональное образование                                                                                                                       |
| <b>ФГОС СПО</b> | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| <b>ЦПДЭ</b>     | - центр проведения демонстрационного экзамена                                                                                                                |

## 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ         |
|----------------|--------------------|
| ПА             | -                  |
| ГИА            | Базовый уровень    |
|                | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

| <b>Вид аттестации</b> | <b>Уровень ДЭ</b> | <b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)</b> | <b>Продолжительность ДЭ<sup>1</sup></b> |
|-----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ПА                    | -                 | Инвариантная часть                                    | <b>1 ч. 00 мин.</b>                     |
| ГИА                   | базовый           | Инвариантная часть                                    | <b>2 ч. 15 мин.</b>                     |
| ГИА                   | профильный        | Инвариантная часть                                    | <b>3 ч. 30 мин.</b>                     |
| ГИА                   | профильный        | Совокупность инвариантной и вариативной частей        | <b>не более 5 ч. 00 мин.</b>            |

---

<sup>1</sup> Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| <b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>2</sup></b>              |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Вид деятельности/<br/>Вид профессиональной<br/>деятельности</b> | <b>Перечень оцениваемых<br/>ОК/ПК</b>                                                                                                                           | <b>Перечень оцениваемых умений, навыков<br/>(практического опыта)</b>                                                                                          |
| Правоприменительная<br>деятельность                                | ПК. Осуществлять профессиональное толкование норм права                                                                                                         | Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы<br>Навык: осуществлении профессионального толкования норм права                          |
|                                                                    | ПК. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности                                                                                     | Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями<br>Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения                |
|                                                                    | ПК. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий                                                  | Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов                         |
|                                                                    | ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: использовать современное программное обеспечение                                                                                                       |
|                                                                    | ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста       | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |

<sup>2</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК, ПК                                                                                    | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)                                                                             | ПА <sup>3</sup> | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | № Модуля <sup>4</sup> |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------------------|
| <b>Инвариантная часть КОД</b>                        |                                                                                                                |                                                                                                                                        |                 |           |           |                       |
| Правоприменительная деятельность                     | ПК. Осуществлять профессиональное толкование норм права                                                        | Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы                                                                  | ■               | ■         | ■         | 1                     |
|                                                      |                                                                                                                | Навык: осуществлении профессионального толкования норм права                                                                           | ■               | ■         | ■         | 1                     |
|                                                      | ПК. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности                                    | Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями                                                                               | ■               | ■         | ■         | 1                     |
|                                                      |                                                                                                                | Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения                                                    | ■               | ■         | ■         | 1                     |
|                                                      | ПК. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов | ■               | ■         | ■         | 1                     |
|                                                      |                                                                                                                | Умение: составлять различные виды юридических документов                                                                               |                 | ■         | ■         | 2                     |

<sup>3</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

<sup>4</sup> Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                            | ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: использовать современное программное обеспечение                                                                                                       | ■ | ■ | ■ | 1 |
|                                                                                                                            | ОК. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста       | Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | ■ | ■ | ■ | 1 |
| Правоохранительная деятельность                                                                                            | ПК. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права                                                                     | Умение: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов                                                                            |   | ■ | ■ | 2 |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 | Навык: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам                                                 |   | ■ | ■ | 2 |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | ПК. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи                                                                                      | Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий                                                               |   | ■ | ■ | 2 |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 | Умение: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности                                                                                |   |   | ■ | 3 |

|                       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |  |   |   |   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|---|---|
|                       | ПК. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами | Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права                                                   |  | ■ | ■ | 2 |
|                       |                                                                                                                               | Умение: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности                                                                                     |  | ■ | ■ | 2 |
|                       |                                                                                                                               | Навык: анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции |  | ■ | ■ | 2 |
|                       |                                                                                                                               | Умение: осуществлять профессиональное толкование норм права                                                                                                         |  |   | ■ | 3 |
|                       | ПК. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов                                     | Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права                                                                                       |  |   | ■ | 3 |
|                       |                                                                                                                               | Умение: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов                                                                      |  |   | ■ | 3 |
|                       | ПК. Разрабатывать проекты юридических документов                                                                              | Умение: составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов                                                                      |  |   | ■ | 3 |
|                       |                                                                                                                               | Навык: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий                                                                    |  |   | ■ | 3 |
| Вариативная часть КОД |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |  |   |   |   |

| <p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ</p> |                                                     |           | ■                        | Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |           |                          |                                                                                                         |
| <b>№ Модуля</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Наименование выполняемой задачи</b>              | <b>ПА</b> | <b>ГИА<br/>ДЭ<br/>БУ</b> | <b>ГИА<br/>ДЭ<br/>ПУ</b>                                                                                |
| Модуль 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Составление заявления о вынесении судебного приказа | ■         | ■                        | ■                                                                                                       |
| Модуль 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Составление искового заявления                      |           | ■                        | ■                                                                                                       |
| Модуль 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Составление текста договора и претензии по нему     |           |                          | ■                                                                                                       |

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| ПА             | ДЭ         | Инвариантная часть                                   | 25 из 25          |
| ГИА            | ДЭ БУ      |                                                      | 50 из 50          |
|                | ДЭ ПУ      |                                                      | 75 из 75          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Вариативная часть                                    | 25 из 25          |
| ГИА            | ДЭ ПУ      | Совокупность инвариантной и вариативной частей       | 100 из 100        |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

| №<br>п/п | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания <sup>5</sup>                                                                                                                            | Баллы |
|----------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1        | Правоприменительная деятельность                    | Осуществление профессионального толкования норм права                                                                                                       | 8,00  |
|          |                                                     | Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности                                                                                     | 7,00  |
|          |                                                     | Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий                                                 | 6,00  |
|          |                                                     | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00  |
|          |                                                     | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста      | 2,00  |
| ИТОГО    |                                                     |                                                                                                                                                             | 25,00 |

<sup>5</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности                                                                        | Критерий оценивания <sup>6</sup>                                                                                                                            | Баллы |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1     | Правоприменительная деятельность                                                                                           | Осуществление профессионального толкования норм права                                                                                                       | 8,00  |
|       |                                                                                                                            | Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности                                                                                     | 7,00  |
|       |                                                                                                                            | Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий                                                 | 8,00  |
|       |                                                                                                                            | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00  |
|       |                                                                                                                            | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста      | 2,00  |
| 2     | Правоохранительная деятельность                                                                                            | Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права                                                                    | 10,00 |
| 3     | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами                                 | 11,00 |
|       |                                                                                                                            | Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи                                                                                   | 2,00  |
| ИТОГО |                                                                                                                            |                                                                                                                                                             | 50,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

<sup>6</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 8

| №<br>п/п | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности                                                                        | Критерий оценивания <sup>7</sup>                                                                                                                            | Баллы |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1        | Правоприменительная деятельность                                                                                           | Осуществление профессионального толкования норм права                                                                                                       | 8,00  |
|          |                                                                                                                            | Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности                                                                                     | 7,00  |
|          |                                                                                                                            | Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий                                                 | 8,00  |
|          |                                                                                                                            | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00  |
|          |                                                                                                                            | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста      | 2,00  |
| 2        | Правоохранительная деятельность                                                                                            | Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права                                                                    | 10,00 |
| 3        | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами                                 | 16,00 |
|          |                                                                                                                            | Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи                                                                                   | 8,00  |
|          |                                                                                                                            | Разработка проектов юридических документов                                                                                                                  | 6,00  |
|          |                                                                                                                            | Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов                                                                     | 8,00  |
| ИТОГО    |                                                                                                                            |                                                                                                                                                             | 75,00 |

<sup>7</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности                                                                        | Критерий оценивания <sup>8</sup>                                                                                                                            | Баллы |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1     | Правоприменительная деятельность                                                                                           | Осуществление профессионального толкования норм права                                                                                                       | 8,00  |
|       |                                                                                                                            | Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности                                                                                     | 7,00  |
|       |                                                                                                                            | Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий                                                 | 8,00  |
|       |                                                                                                                            | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00  |
|       |                                                                                                                            | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста      | 2,00  |
| 2     | Правоохранительная деятельность                                                                                            | Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права                                                                    | 10,00 |
| 3     | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами                                 | 16,00 |
|       |                                                                                                                            | Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи                                                                                   | 8,00  |
|       |                                                                                                                            | Разработка проектов юридических документов                                                                                                                  | 6,00  |

<sup>8</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

|                                                                   |  |                                                                                         |               |
|-------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                                                   |  | Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов | <b>8,00</b>   |
| <b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>                                 |  |                                                                                         | <b>75,00</b>  |
| <b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>9</sup></b>                      |  |                                                                                         | <b>25,00</b>  |
| <b>ИТОГО<br/>(совокупность инвариантной и вариативной частей)</b> |  |                                                                                         | <b>100,00</b> |

---

<sup>9</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| 1. Зоны площадки                              |                                        |                                                                     |          |                                                |                   |           |           |                   |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-------------------|
| Наименование зоны площадки                    |                                        |                                                                     |          |                                                | Код зоны площадки |           |           |                   |
| Рабочее место участника                       |                                        |                                                                     |          |                                                | А                 |           |           |                   |
| Общая зона                                    |                                        |                                                                     |          |                                                | Б                 |           |           |                   |
| Рабочее место экспертов / Главного эксперта   |                                        |                                                                     |          |                                                | В                 |           |           |                   |
| 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ |                                        |                                                                     |          |                                                |                   |           |           |                   |
| №                                             | Наименование                           | Минимальные (рамочные) технические характеристики                   | ОКПД-2   | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество        |           |           | Единица измерения |
|                                               |                                        |                                                                     |          |                                                | ПА                | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |
| Перечень оборудования                         |                                        |                                                                     |          |                                                |                   |           |           |                   |
| 1.                                            | Персональный компьютер в сборе/ноутбук | Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения | 26.20.11 | На 1 раб. место                                | 1                 | 1         | 1         | шт                |
| 2.                                            | ПО Справочно-правовая система          | Справочно-правовая система, актуальная версия                       | 63.11.1  | На 1 раб. место                                | 1                 | 1         | 1         | ед                |

|                                                                                  |                                            |                                                           |          |                 |     |     |     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------|-----------------|-----|-----|-----|------|
| 3.                                                                               | Программное обеспечение для офисной работы | Программное обеспечение, способное работать с файлами doc | 58.29.11 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | ед   |
| 4.                                                                               | Принтер/многофункциональное устройство     | На усмотрение ОО                                          | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   |
| 5.                                                                               | Офисный стол                               | На усмотрение ОО                                          | 31.01.12 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   |
| 6.                                                                               | Офисный стул                               | На усмотрение ОО                                          | 31.01.11 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   |
| 7.                                                                               | Корзина для мусора                         | На усмотрение ОО                                          | 22.23.13 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   |
| 8.                                                                               | Точка доступа в интернет                   | Обеспечение доступа в интернет                            | 26.30.11 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | ед   |
| <b>Перечень инструментов</b>                                                     |                                            |                                                           |          |                 |     |     |     |      |
| 1.                                                                               | Степлер                                    | На усмотрение ОО                                          | 25.99.22 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   |
| 2.                                                                               | Антистеплер                                | На усмотрение ОО                                          | 25.99.22 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   |
| <b>Перечень расходных материалов</b>                                             |                                            |                                                           |          |                 |     |     |     |      |
| 1.                                                                               | Бумага для принтера                        | Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2                 | 17.12.14 | На 1 участника  | 0.2 | 0.2 | 0.2 | пач  |
| 2.                                                                               | Ручка                                      | На усмотрение ОО                                          | 32.99.12 | На 1 участника  | 1   | 1   | 1   | шт   |
| 3.                                                                               | Картридж                                   | Совместимый с принтером/МФУ                               | 28.23.25 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | шт   |
| 4.                                                                               | Скобы для степлера                         | На усмотрение ОО                                          | 25.99.23 | На 1 раб. место | 1   | 1   | 1   | упак |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |                                            |                                                           |          |                 |     |     |     |      |
| 1.                                                                               | Не требуется                               | -                                                         | -        | -               | -   | -   | -   | -    |

| 3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|
| №                                                                         | Наименование       | Минимальные (рамочные) технические характеристики                                                                                                                                                                                                                                                      | ОКПД-2   | Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество |           |           | Единица измерения |
|                                                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                            |                             | ПА         | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |
| Перечень оборудования                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |
| 1.                                                                        | Вешалка для одежды | На усмотрение ОО                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31.09.11 | На всю площадку                                                            | -                           | 1          | 1         | 1         | шт                |
| 2.                                                                        | Корзина для мусора | На усмотрение ОО                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 22.23.13 | На всю площадку                                                            | -                           | 1          | 1         | 1         | шт                |
| Перечень инструментов                                                     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |
| 1.                                                                        | Не требуется       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -        | -                                                                          | -                           | -          | -         | -         | -                 |
| Перечень расходных материалов                                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |
| 1.                                                                        | Не требуется       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -        | -                                                                          | -                           | -          | -         | -         | -                 |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                            |                             |            |           |           |                   |
| 1.                                                                        | Огнетушитель       | Огнетушитель объемом не менее 5 литров                                                                                                                                                                                                                                                                 | 28.29.22 | На всю площадку                                                            | -                           | 1          | 1         | 1         | шт                |
| 2.                                                                        | Аптечка            | Аптечка для оказания первой помощи работникам, соответствующая требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. N 262н “Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий” | 21.20.24 | На всю площадку                                                            | -                           | 1          | 1         | 1         | шт                |

| 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ |                                            |                                                                     |          |            |           |           |                   |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------|-----------|-------------------|
| №                                                     | Наименование                               | Минимальные (рамочные) технические характеристики                   | ОКПД-2   | Количество |           |           | Единица измерения |
|                                                       |                                            |                                                                     |          | ПА         | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |
| Перечень оборудования                                 |                                            |                                                                     |          |            |           |           |                   |
| 1.                                                    | Персональный компьютер в сборе/ноутбук     | Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения | 26.20.11 | 1          | 1         | 1         | шт                |
| 2.                                                    | ПО Справочно-правовая система              | Справочно-правовая система, актуальная версия                       | 63.11.1  | 1          | 1         | 1         | ед                |
| 3.                                                    | Программное обеспечение для офисной работы | Программное обеспечение, способное работать с файлами doc           | 58.29.11 | 1          | 1         | 1         | ед                |
| 4.                                                    | Многофункциональное устройство/МФУ         | На усмотрение ОО                                                    | 26.20.18 | 1          | 1         | 1         | шт                |
| 5.                                                    | Офисный стол                               | На усмотрение ОО                                                    | 31.01.12 | 1          | 1         | 1         | шт                |
| 6.                                                    | Офисный стул                               | На усмотрение ОО                                                    | 31.01.11 | 1          | 1         | 1         | шт                |
| 7.                                                    | Корзина для мусора                         | На усмотрение ОО                                                    | 22.23.13 | 1          | 1         | 1         | шт                |
| 8.                                                    | Точка доступа в интернет                   | Обеспечение доступа в интернет                                      | 26.30.11 | 1          | 1         | 1         | ед                |
| Перечень инструментов                                 |                                            |                                                                     |          |            |           |           |                   |
| 1.                                                    | Не требуется                               | -                                                                   | -        | -          | -         | -         | -                 |
| Перечень расходных материалов                         |                                            |                                                                     |          |            |           |           |                   |
| 1.                                                    | Бумага для принтера                        | Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2                           | 17.12.14 | 4          | 5         | 6         | пач               |
| 2.                                                    | Ручка                                      | На усмотрение ОО                                                    | 32.99.12 | 1          | 1         | 1         | шт                |
| 3.                                                    | Картридж                                   | Совместимый с МФУ                                                   | 28.23.25 | 1          | 1         | 1         | шт                |
| 4.                                                    | Папка-регистратор                          | Папка регистратор для хранения документов. Формат А4                | 17.23.13 | 1          | 2         | 2         | шт                |

|                                                                           |                                            |                                                                     |          |                                                                       |                      |            |           |           |                   |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|
| 5.                                                                        | Папка-скоросшиватель                       | Формат А4, назначение: для документов                               | 17.23.13 |                                                                       | 1                    | 2          | 2         | шт        |                   |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности |                                            |                                                                     |          |                                                                       |                      |            |           |           |                   |
| 1.                                                                        | Не требуется                               | -                                                                   | -        |                                                                       | -                    | -          | -         | -         |                   |
| 5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы                 |                                            |                                                                     |          |                                                                       |                      |            |           |           |                   |
| №                                                                         | Наименование                               | Минимальные (рамочные) технические характеристики                   | ОКПД-2   | Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество |           |           | Единица измерения |
|                                                                           |                                            |                                                                     |          |                                                                       |                      | ПА         | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |                   |
| Перечень оборудования                                                     |                                            |                                                                     |          |                                                                       |                      |            |           |           |                   |
| 1.                                                                        | Персональный компьютер в сборе/ноутбук     | Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения | 26.20.11 | На 1 эксперта                                                         | 1                    | 1          | 1         | 1         | шт                |
| 2.                                                                        | ПО Справочно-правовая система              | Справочно-правовая система, актуальная версия                       | 63.11.1  | На 1 эксперта                                                         | 1                    | 1          | 1         | 1         | шт                |
| 3.                                                                        | Программное обеспечение для офисной работы | Программное обеспечение, способное работать с файлами doc           | 58.29.11 | На 1 эксперта                                                         | 1                    | 1          | 1         | 1         | ед                |
| 4.                                                                        | Офисный стол                               | На усмотрение ОО                                                    | 31.01.12 | На 1 эксперта                                                         | 1                    | 1          | 1         | 1         | шт                |
| 5.                                                                        | Офисный стул                               | На усмотрение ОО                                                    | 31.01.11 | На 1 эксперта                                                         | 1                    | 1          | 1         | 1         | шт                |
| 6.                                                                        | Корзина для мусора                         | На усмотрение ОО                                                    | 22.23.13 | На всех экспертов                                                     | -                    | 1          | 1         | 1         | шт                |
| Перечень инструментов                                                     |                                            |                                                                     |          |                                                                       |                      |            |           |           |                   |
| 1.                                                                        | Не требуется                               | -                                                                   | -        | -                                                                     | -                    | -          | -         | -         | -                 |
| Перечень расходных материалов                                             |                                            |                                                                     |          |                                                                       |                      |            |           |           |                   |
| 1.                                                                        | Бумага для принтера                        | Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2                           | 17.12.14 | На всех экспертов                                                     | -                    | 1          | 1         | 1         | пач               |

|                                                                                  |               |                                                                                                                                    |          |                  |   |   |   |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|---|---|---|---|----|
| 2.                                                                               | Ручка         | На усмотрение ОО                                                                                                                   | 32.99.12 | На 1<br>эксперта | 1 | 1 | 1 | 1 | шт |
| <b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b> |               |                                                                                                                                    |          |                  |   |   |   |   |    |
| 1.                                                                               | Не требуется  | -                                                                                                                                  | -        | -                | - | - | - | - | -  |
| <b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>          |               |                                                                                                                                    |          |                  |   |   |   |   |    |
| №                                                                                | Наименование  | Минимальные (рамочные) технические характеристики                                                                                  |          |                  |   |   |   |   |    |
| 1.                                                                               | Площадь зоны  | не менее 4,5 кв.м. на 1 (одного участника)                                                                                         |          |                  |   |   |   |   |    |
| 2.                                                                               | Покрытие пола | должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию |          |                  |   |   |   |   |    |

### 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

| Кол-во рабочих мест<br>в ЦПДЭ | Минимальное<br>количество экспертов<br>(без учета ГЭ) <sup>10</sup> | Рекомендуемое<br>количество экспертов<br>(без учета ГЭ) <sup>11</sup> |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                             | 2                                                                   | 2                                                                     |
| 2                             | 2                                                                   | 2                                                                     |
| 3                             | 3                                                                   | 3                                                                     |
| 4                             | 3                                                                   | 3                                                                     |
| 5                             | 3                                                                   | 3                                                                     |
| 6                             | 3                                                                   | 3                                                                     |
| 7                             | 3                                                                   | 3                                                                     |
| 8                             | 3                                                                   | 3                                                                     |
| 9                             | 3                                                                   | 3                                                                     |
| 10                            | 3                                                                   | 6                                                                     |

<sup>10</sup> количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

<sup>11</sup> количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

|    |   |   |
|----|---|---|
| 11 | 3 | 6 |
| 12 | 3 | 6 |
| 13 | 3 | 6 |
| 14 | 3 | 6 |
| 15 | 3 | 6 |
| 16 | 3 | 6 |
| 17 | 3 | 6 |
| 18 | 3 | 6 |
| 19 | 3 | 6 |
| 20 | 3 | 6 |
| 21 | 3 | 6 |
| 22 | 3 | 6 |
| 23 | 3 | 6 |
| 24 | 3 | 6 |
| 25 | 3 | 6 |

Увеличение числа рекомендуемых экспертов обусловлено:

- обеспечение скорости проведения оценки выполненных работ.

### 3.5 Инструкция по технике безопасности

#### 1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В процессе выполнения заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать инструкцию по технике безопасности, личную гигиену, а также использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

#### 2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы необходимо подготовить рабочее место участника ДЭ, отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране, провести осмотр копировально-множительной техники, убедиться в отсутствии на них посторонних вещей и внешних повреждений. При необходимости произвести регулировку рабочего стола и стула. Запрещается подключать сетевые устройства мокрыми или намоченными руками.

#### 3. Требования по технике безопасности во время работы.

Участнику ДЭ при работе на ПК запрещается:

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других устройств;
- запрещается прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать шнур из сети;
- при выполнении работ с использованием копировально-множительной техники необходимо соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.

#### 4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата или компьютера (ноутбука) – искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации главному эксперту.

#### 5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы. По окончании работы необходимо отключить питание компьютера (ноутбука), копировально-множительной техники и других приборов, привести в порядок рабочее место.

### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;

- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### 3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

| Модули                                                     | Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности                                                                                                                                          | Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания |              |                                |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                               | ДЭ в рамках ПА                                                                                 | ГИА ДЭ БУ    | ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) |
| Модуль 1                                                   | Правоприменительная деятельность                                                                                                                                                              | 1 ч. 00 мин.                                                                                   | 1 ч. 00 мин. | 1 ч. 00 мин.                   |
| Модуль 2                                                   | Правоприменительная деятельность, Правоохранительная деятельность, Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) |                                                                                                | 1 ч. 15 мин. | 1 ч. 15 мин.                   |
| Модуль 3                                                   | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)                                                                    |                                                                                                |              | 1 ч. 15 мин.                   |
| Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена: |                                                                                                                                                                                               | 1 ч. 00 мин.                                                                                   | 2 ч. 15 мин. | 3 ч. 30 мин.                   |

#### Образец задания для ДЭ в рамках ПА

##### Модуль 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова К.М. денежные средства в размере

5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2023 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник средства до сих пор не вернул.

*Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-1-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ: Сведения о месте жительства взыскателя, месте жительства должника указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);

- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

### **Образец задания для ГИА ДЭ БУ**

#### **Модуль 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова К.М. денежные средства в размере 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2023 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник средства до сих пор не вернул.

*Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-1-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ: Сведения о месте жительства взыскателя, месте жительства должника указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

## **Модуль 2. Составление искового заявления**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Иванова Е.А. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя заработной платы. Как пояснила Иванова Е.А., с 15.07.2019 года она работала товароведом в ООО «Конфетка». 25.03.2024 года директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц.

Иванова Е.А. отказалась от перевода, сославшись на то, что все переводы на предприятии осуществляются только по согласию работника. Директор не обратил на это внимание и уволил сотрудника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024.

Иванова Е.А. на согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в течении которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

*Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-1-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: Сведения о месте жительства истца, месте жительства ответчика указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

### **Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**

#### **Модуль 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова К.М. денежные средства в размере 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2023 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник средства до сих пор не вернул.

*Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-1-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ: Сведения о месте жительства взыскателя, месте жительства должника указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);

- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

## **Модуль 2. Составление искового заявления**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Иванова Е.А. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя заработной платы. Как пояснила Иванова Е.А., с 15.07.2019 года она работала товароведом в ООО «Конфетка». 25.03.2024 года директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц.

Иванова Е.А. отказалась от перевода, сославшись на то, что все переводы на предприятии осуществляются только по согласию работника. Директор не обратил на это внимание и уволил сотрудника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024.

Иванова Е.А. на согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в

течении которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

*Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-1-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: Сведения о месте жительства истца, месте жительства ответчика указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;

- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

### **Модуль 3. Составление текста договора и претензии по нему**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте договор найма квартиры, а также претензию по составленному договору. Укажите приложения к претензии, если они необходимы. Распечатайте составленные документы и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратился индивидуальный предприниматель Соколов А.С. с просьбой помочь составить договор коммерческого найма принадлежащей ему двухкомнатной квартиры (общей площадью 55 кв. м.) по адресу: <адрес>. Соколов А.С. уже нашел нанимателя – Петрову Е.С., которая готова оплачивать 25 тысяч рублей в месяц за аренду квартиры.

Однако, спустя некоторое время после заключения договора Соколов А.С. обнаружил, что Петрова Е.С. задержала оплату найма на три месяца.

*Идентифицирующие данные, необходимые для составления договора и претензии (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.*

Необходимые приложения:

Прил\_1\_ОЗ\_КОД 40.02.04-1-2026-M3.docx

Прил\_2\_ОЗ\_КОД 40.02.04-1-2026-M3.docx

Инструкции для ГЭ: Сведения об адресах сторон договора, а также адрес объекта недвижимости указываются главным экспертом, исходя из административно-территориального деления субъекта Российской Федерации.

В случае внесения изменений в действующее законодательство на момент проведения демонстрационного экзамена, Главному эксперту необходимо актуализировать прилагаемые формы документов

Инструкции для ТЭ: В целях обеспечения объективности и соответствия условиям проведения демонстрационного экзамена Техническому эксперту необходимо:

- обеспечить каждое рабочее место обучающегося доступом к справочно-правовой системе (СПС) в актуальной версии;
- при необходимости, предоставить доступ к базам судебной практики (если они отсутствуют в используемой на площадке справочно-правовой системе);
- заблокировать возможность использования обучающимися сторонних интернет-ресурсов и контента, не относящегося к выполнению заданий демонстрационного экзамена;
- в подготовительный день проверить работоспособность СПС и баз судебной практики на всех рабочих местах;
- удостовериться, что ограничения на сторонние ресурсы действуют корректно.

Технический эксперт несет ответственность за соблюдение указанных требований и должен устранить любые неполадки до начала экзамена.

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,  
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| <b>Вид<br/>аттестации</b> | <b>Уровень ДЭ</b> | <b>Составная часть<br/>КОД<br/>(инвариантная/<br/>вариативная часть)</b> | <b>Продолжительность ДЭ<br/>(не более)</b>                                        |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| ГИА                       | профильный        | Совокупность<br>инвариантной и<br>вариативной частей                     | <b>0 ч. 00 мин.</b><br><продолжительность не<br>более 5 астрономических<br>часов> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| №<br>п/п | Вид деятельности<br>(вид профессиональной<br>деятельности) | Перечень<br>оцениваемых<br>ОК, ПК | Перечень оцениваемых<br>умений, навыков<br>(практического опыта) |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|          |                                                            |                                   |                                                                  |
|          |                                                            |                                   |                                                                  |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| №<br>п/п                             | Вид деятельности<br>(вид профессиональной<br>деятельности) | Критерий оценивания | Баллы        |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
|                                      |                                                            |                     | <b>0,00</b>  |
|                                      |                                                            |                     | <b>0,00</b>  |
|                                      |                                                            |                     | <b>0,00</b>  |
| <b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b> |                                                            |                     | <b>25,00</b> |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

### **Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ**

**Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>**

*Текст*

Необходимые приложения:

**Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>**

*Текст*

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

| Вид деятельности<br>/ Вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания (ОК, ПК) | Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт) | Модуль | Описание оценки подкритерия                                                          |                                                                                     | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия:<br>- не менее 0,5;<br>- шаг 0,5;<br>- не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                         |                              |                                                            |        | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах |                                                |                                                                    |                                        |
|                                                         |                              |                                                            |        |                                                                                      |                                                                                     | 2                                              |                                                                    |                                        |
|                                                         |                              |                                                            |        |                                                                                      |                                                                                     | 2                                              |                                                                    |                                        |
|                                                         |                              |                                                            |        |                                                                                      |                                                                                     | 2                                              |                                                                    |                                        |
|                                                         |                              |                                                            |        |                                                                                      |                                                                                     | 2                                              |                                                                    |                                        |
|                                                         |                              |                                                            |        |                                                                                      |                                                                                     | 2                                              |                                                                    |                                        |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД)                           |                              |                                                            |        |                                                                                      |                                                                                     |                                                |                                                                    | 25,00                                  |

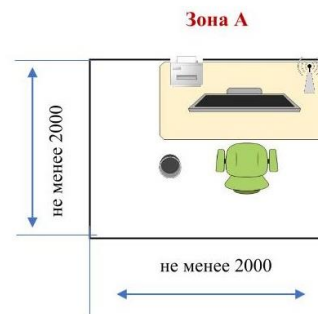
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

|                  |                 |                                                                                                 |
|------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Схема оценивания | <b>2 балла</b>  | действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям                  |
|                  | <b>1 балл</b>   | действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
|                  | <b>0 баллов</b> | действие (операция) не выполнено, результат отсутствует                                         |

Приложение 2 к Тому 1  
оценочных материалов

**Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА**



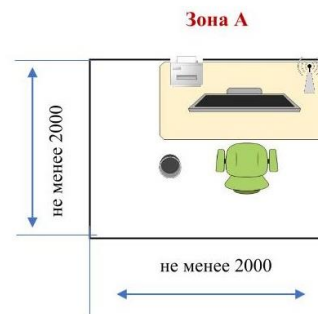
| Условные обозначения |                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|
|                      | Рабочее место с персональным компьютером в сборе или ноутбуком |
|                      | Принтер или многофункциональное устройство                     |
|                      | Корзина для мусора                                             |
|                      | Огнетушитель                                                   |
|                      | Аптечка                                                        |
|                      | Вешалка                                                        |
|                      | Точка доступа в интернет                                       |

\*Расположение рабочих мест и их количество определяется образовательной организацией.

\*\*Место расположения зоны определяет образовательная организация.

Приложение 3 к Тому 1  
оценочных материалов

**Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА**



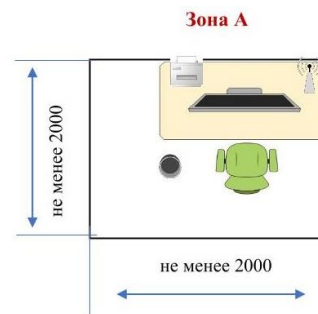
| Условные обозначения |                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|
|                      | Рабочее место с персональным компьютером в сборе или ноутбуком |
|                      | Принтер или многофункциональное устройство                     |
|                      | Корзина для мусора                                             |
|                      | Огнетушитель                                                   |
|                      | Аптечка                                                        |
|                      | Вешалка                                                        |
|                      | Точка доступа в интернет                                       |

\*Расположение рабочих мест и их количество определяется образовательной организацией.

\*\*Место расположения зоны определяет образовательная организация.

Приложение 4 к Тому 1  
оценочных материалов

**Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА**



| Условные обозначения |                                                                |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|
|                      | Рабочее место с персональным компьютером в сборе или ноутбуком |
|                      | Принтер или многофункциональное устройство                     |
|                      | Корзина для мусора                                             |
|                      | Огнетушитель                                                   |
|                      | Аптечка                                                        |
|                      | Вешалка                                                        |
|                      | Точка доступа в интернет                                       |

\*Расположение рабочих мест и их количество определяется образовательной организацией.

\*\*Место расположения зоны определяет образовательная организация.